

Toeziethouder all-round voor 0,6 fte

Het betreft een reguliere vacature met uitzicht op een vaste aanstelling. Met ingang van 1 november, of anders in overleg.

We zien graag dat de uren worden verdeeld over 4 dagen onder de lestijden, zodat de aanwezigheid van de toezichthouder is verdeeld over de week.

Het Amsfort College is een vernieuwende school met ruim 250 leerlingen voor gl/tl mavo/havo. De afgelopen jaren hebben we als team onderzocht op welke manier wij toekomstbestendig onderwijs willen bieden. In het schooljaar 2019/2020 zijn we gestart met een prachtig onderwijsprogramma: leerlingen plannen voor een deel hun eigen rooster in en maken hiervoor keuzes o.b.v. hun coach. Zie voor meer informatie: www.amsfortcollege.nl en bekijk de filmpjes, zodat je een beeld krijgt van onze school.

Een toezichthouder op het Amsfort College:

- *vindt het leuk en heeft ervaring in het werken met jongeren in de leeftijd vanaf 12 jaar;*
- *is flexibel inzetbaar en houdt van schakelen tussen verschillende taken;*
- *biedt veiligheid en vindt het belangrijk dat jongeren hun talenten ontdekken en ontwikkelen;*
- *improviseert met plezier en gemak, gaat proactief in op veranderende omstandigheden;*
- *is positief opbouwend ten aanzien van leerlingen, ouders, collega's en werkzaamheden;*
- *is zelfstandig, maar ook een teamspeler;*
- *is ICT-vaardig en ondersteunend;*
- *reflecteert op zijn handelen en staat open voor verbetering;*
- *is pedagogisch opgeleid (bijvoorbeeld 'onderwijsassistent') op minimaal MBO 4-niveau;*
- *heeft als uitgangspunt; iedereen hoort erbij en we sluiten niemand buiten,*

Functie-inhoud:

Naast het beheren van de studieruimte krijgt deze medewerker als taak om:

- *Leerlingen te registreren die gedurende de lesdag zich afmelden vanwege ziekte of een andere reden;*
- *Leerlingen op te vangen die zich melden die uit de les zijn, om diverse redenen, en af te handelen op passende wijze;*
- *de verzuimmedewerker te assisteren door (telefonische en op de mail) verzuimmeldingen te registreren;*
- *meedenken over het opzetten van een studieruimte;*
- *meedenken in de organisatie van de mediatheek die in het loop van het jaar wordt gerealiseerd;*
- *pauzesurveillance en corvee begeleiding;*
- *begeleiden van leerlingen in de kantine;*
- *zicht op aula;*
- *lichte conciërge-taken, zoals het aannemen van de telefoon.*

De toezichthouder zal intensief samenwerken met de collega verzuimmedewerker, omdat:

- *de nieuwe opzet door beide collega's moet worden ontwikkeld;*
- *het goed uitvoeren van het verzuimbeleid.*

De nieuwe medewerker moet in voldoende mate beschikken over de volgende competenties:

- *communicatief positief;*
- *gericht op samenwerking met collega's;*
- *feeling hebben in de omgang met de leerlingendoelgroep;*
- *digitale vaardigheid;*
- *organisatorische kwaliteiten;*
- *flexibiliteit.*

Wat bieden wij?

Een betrokken en enthousiast team (+/- 25 medewerkers) in een open en collegiale werkomgeving en begeleiding van nieuwe medewerkers door een coach. Verder:

- *De inschaling is volgens CAO-VO, schaal 7. De inschaling is op basis van relevante werkervaring en mate van allround inzetbaarheid,*
- *Een jaarcontract en bij goed functioneren heb je zicht op een vast contract,*
- *Eindejaarsuitkering (8,33%) en vakantie-uitkering (8%),*
- *Begeleiding door ervaren coaches zodat je sneller je weg vindt binnen de school.*

Naast de reguliere (school)vakanties, o.a. 5 weken zomervakantie, en andere CAO vastgestelde tegemoetkomingen. Ook kun je gebruikmaken van fiscaal vriendelijke regelingen, bijvoorbeeld een fiets aanschaffen.

Geïnteresseerden worden van harte uitgenodigd om te solliciteren. Je kunt je interesse tonen door een motivatiebrief, inclusief CV te mailen naar: m.knevel@amsfort.nl. Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. Voor meer informatie over deze vacature, neem je contact op met mevr..M. Knevel, adjunct-directeur.

Amsfort College, [Columbusweg 40 3814 WE Amersfoort](https://www.amsfort.nl) 033-4753147
www.amsfort.nl