

Het Amsfort College is per november 2026 op zoek naar een **Ondersteuningscoördinator (wtf. 0,8 - schaal 11)** ter vervanging van zwangerschapsverlof. Het betreft een tijdelijke aanstelling van om en nabij 6 maanden, waarschijnlijk vanaf 1 november 2026 tot en met 30 april 2027.

Als ondersteuningscoördinator ben je de spin in het web van de begeleiding op het Amsfort College. Je bent gespecialiseerd in het signaleren van extra ondersteuningsbehoeften en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning wordt ingezet. Je onderhoudt contacten met internen en externen. Je kent de weg naar deze (zorg)specialisten. Je speelt een belangrijke rol in de intakecommissie. Jij zet je expertise in om ouder(s)/verzorger(s) en docenten te adviseren in de begeleiding en ondersteuning van de leerling.

Het Amsfort College is een vernieuwende school met ruim 250 leerlingen voor gl/tl mavo/havo. We werken met een eigen coach voor elke leerling en leggen veel nadruk op de persoonlijke ontwikkeling van zowel schoolse als brede vaardigheden. Zie voor meer informatie: www.amsfortcollege.nl — de filmpjes geven een beeld van de school.

Dit zijn de pijlers van het Amsfort College:

- Vakken op jouw niveau (mavo, in de onderbouw ook havo)
- Je eigen coach
- Samen plannen en reflecteren
- Be Strong-lessen om je inzicht te versterken
- GO!: ervaar, ontdek, kies — Food & Care, Design & Technology, Art & Create, Business & Promotion
- Bouwen aan je persoonlijke vaardigheden

Profiel:

- Je hebt ervaring in een soortgelijke functie binnen het voortgezet onderwijs
- Je bent communicatief en schriftelijk sterk
- Je kunt belangen behartigen op verschillende niveaus binnen en buiten de organisatie
- Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het Passend Onderwijs/ de zorg (handelt naar de ontwikkelingen van het SWV)
- Je bent initiatiefrijk, benaderbaar en laagdrempelig in het contact
- Je bent analytisch en denkt in oplossingen
- Je bent stressbestendig, kan relativeren en houdt het overzicht
- Je bent in staat te reflecteren op eigen handelen/gedrag en op dat van anderen
- Je bent ICT vaardig

Werkzaamheden:

- Coördineren van de leerlingondersteuning en regie voeren op ondersteuningstrajecten.
- Opstellen, evalueren en bijstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).
- Analyseren van diagnostische onderzoeken en vertalen naar passend onderwijsaanbod.
- Voeren van gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en externe betrokkenen.
- Adviseren van coaches, docenten en schoolleiding over passende begeleiding.
- Bewaken van ondersteuningsbeleid en protocollen.
- Contact onderhouden met externe partners zoals jeugdarts, leerplichtambtenaar, GGD, brugfunctionaris, samenwerkingsverband.
- Ervaring met het werken volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is een pré.

Wij bieden:

- Een betrokken en enthousiast team (ruim 24 medewerkers) in een open en collegiale werkomgeving
- Een vernieuwende school, met ruimte voor initiatief en ontwikkeling
- Werken met moderne leermiddelen
- Begeleiding van nieuwe medewerkers door een coach en intervisie
- Gezamenlijke teamscholing

Geïnteresseerden nodigen we van harte uit om te solliciteren. Stuur je motivatiebrief inclusief cv naar Marijn Knevel m.knevel@amsfort.nl. Gezien de vakantieperiode zullen wij in de week van 24 augustus 2027 de gelegenheid hebben om te reageren op de eerste geïnteresseerden. Wij behouden ons het recht voor om ook vóór de sluitingstermijn geschikte kandidaten uit te nodigen voor een gesprek. Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Marijn Knevel.