



Verzuimprotocol Amsfort College 2025-2026

Inleiding

Het Amsfort College is een school voor gemengde, theoretische leerweg en mavo/havo. De leerling wordt via een brede opleiding voorbereid op het functioneren in een snel veranderende samenleving met aandacht voor kennis en de (21e-eeuwse) vaardigheden. Binnen een positieve sfeer leert de leerling op het eigen niveau en is hij verantwoordelijk voor de eigen resultaten. We streven ernaar om het beste uit de leerling te halen en te ontdekken met de leerling zijn talent op het gebied van hoofd, hart en handen. Kernwaarden van het Amsfort College zijn ondernemend zijn en verantwoordelijkheid geven en nemen. Op school ontmoeten we elkaar, inspireren we elkaar, zijn we respectvol naar elkaar en mogen we fouten maken. We sluiten niemand buiten. Kortom: samen maken we de school.

Om deze missie op een plezierige manier te bereiken zijn samenwerking, regels en afspraken nodig. In dit verzuimprotocol vind je de regels en procedures terug die wij met elkaar afspreken en naleven rondom aanwezigheid en verzuim. Doel is verzuim zoveel mogelijk te voorkomen door een goede samenwerking van leerling, ouders en alle betrokkenen op school.

Het uitgangspunt is dat een leerling aanwezig is op school. Wanneer er bij een leerling toch verzuim optreedt, komen er tragsgewijs betrokkenen in beeld die elk hun rol hebben.

In drie stroomschema's worden de drie verschillende soorten verzuim en de rollen die daarbij horen beschreven:

1. Ziekteverzuim
2. Geoorloofd verzuim
3. Ongeoorloofd verzuim

De basis is daarbij het signaleren, bespreken en voorkomen van verzuim door en met de leerling, ouders en coach. Het Amsfort College sluit in haar visie en beleid aan op een beproefde methodiek voor de aanpak van verzuim:

M@ZL [Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling](#)

N.B. Dit protocol is een uitwerking van het wettelijk kader leerplicht.¹ Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin ze 16 worden leerplichtig. Daarnaast hebben leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Voor leerlingen van **18 jaar of ouder** wordt op dezelfde manier geregistreerd en bij DUO gemeld als voor leerlingen daaronder. De DUO-melding komt dan bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten).

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>

1. Ziekteverzuim

Wat verstaan we onder ziekteverzuim?

Er is sprake van ziekteverzuim als de leerling door ziekte voor korte of langere tijd niet volledig aan het onderwijs kan deelnemen.

Stappenplan ziekteverzuim

Het Amsfort College sluit aan bij de 6 stappen uit het M@ZL-protocol:

1. Aannemen en/of verwerken van de ziekmelding bij **de administratie**.
 - o Altijd via ouder/verzorger.
 - o Elke dag een nieuwe ziekmelding.
2. Verzuimcoördinator gaat in gesprek met leerling over meerdere ziekmeldingen
 - o Het gesprek is gericht op meeleven en meedenken over hoe het schoolwerk doorgang kan vinden
 - o Verzuimcoördinator seint de coach in over het verzuim.
3. De verzuimcoördinator gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim.
 - o Zorgwekkend verzuim: *frequent* (4e ziekmelding in 3 maanden tijd) of *langdurig* (7 aaneengesloten ziektedagen of meer) of anderszins *twijfelachtig* ziekteverzuim (het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.).
 - o Verzuimcoördinator signaleert en nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek.
 - o Het gesprek door de verzuimcoördinator is gericht op meeleven, meedenken en bespreken van maatwerk om zoveel mogelijk deel te nemen aan het onderwijs. Verslag in Magister.
4. a) Consult bij de jeugdarts.
 - o Bij aanhoudend verzuim informeert de verzuimcoördinator de coach en de ondersteuningscoördinator
 - o De ondersteuningscoördinator vult een consultaanvraag bij de jeugdarts.b) Het consult bij de jeugdarts.
 - o De jeugdarts ziet de leerling en geeft een terugkoppeling aan de coach (gespreksverslag, afspraken, advies etc.) Bij leerlingen onder de 18 jaar worden de ouders/verzorgers hierbij betrokken.
 - o Indien nodig wordt meteen een nieuwe afspraak gemaakt.
 - o In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om alleen contact met de ouders/verzorgers te hebben.
 - o De jeugdarts stelt een integraal plan van aanpak op in samenwerking met leerling en ouders/verzorgers.
5. De coach monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het plan van aanpak.

2. Geoorloofd verzuim

Wat verstaan we onder geoorloofd verzuim?

Er is sprake van geoorloofd verzuim als:

- o De leerling bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of orthodontist een goedgekeurde verlofaanvraag (kort verzuim) heeft ingeleverd, ofwel in Magister is afgemeld en de les mist².
- o Er voor leerlingen vanuit een OPP (ontwikkelingsperspectief plan, bijvoorbeeld vanwege beperkte belastbaarheid) een aanpassing op het basisrooster wordt gedaan. De vrijgestelde uren worden geregistreerd als geoorloofd absent.

Stappenplan geoorloofd verzuim

Het Amsfort College volgt rond geoorloofd verzuim de volgende stappen:

1. Afmelding door ouders, eventueel gemist werk wordt ingehaald op initiatief van de leerling.
 - o Via administratie
2. Coach voert verzuimgesprek bij reden tot zorg (frequent geoorloofd verzuim).
 - o Verzuimcoördinator signaleert en seint coach in om een verzuimgesprek te organiseren met ouders, leerling en - indien nodig - ondersteuningscoördinator. Indien van toepassing kan de schoolarts betrokken worden.
 - o Opstellen van een plan van aanpak door de coach om verder verzuim te voorkomen en gemist werk in te halen.
3. Consult jeugdarts en betrokkenheid leerplicht.
 - o Ondersteuningscoördinator/IZO betrokken.
 - o Leerling wordt gezien door de jeugdarts of leerplichtambtenaar.
 - o Terugkoppeling naar ouders, coach en IZO.
4. OPP (reïntegratieplan)
 - o De coach en de ondersteuningscoördinator stellen met betrokkenen een OPP/reïntegratieplan op. De probleemanalyse, belastbaarheid, doelen, tijdpad en afspraken worden hierin vastgelegd.
 - o De ondersteuningscoördinator stemt het OPP/ reïntegratieplan af met de inspectie.
 - o De coach voegt het reïntegratieplan toe aan Magister.
 - o De coach belegt met betrokkenen een evaluatiemoment.

3. Ongeoorloofd verzuim

Wat verstaan we onder ongeoorloofd verzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als:

- o De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) **niet** aan een lesactiviteit deelneemt (spijbelen).
- o De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) **te laat** bij een lesactiviteit aanwezig is.

² Een aanvraag voor verlof van de leerling buiten de reguliere vrije dagen en schoolvakanties, dient tijdig schriftelijk, of via de mail te worden ingediend door ouder(s)/verzorger(s) bij de administratie (info@amsfortcollege.nl). Denkt u hierbij ook aan het meesturen van bewijsvoering (uitnodiging van de bruijft e.d.).

Wanneer het gaat aanvraag van vakanties buiten de schoolvakanties om dan moet dit 8 weken van tevoren aangevraagd worden.

Stappenplan ongeoorloofd verzuim

Het aantal keer te laat en spijbelen wordt afzonderlijk van elkaar opgeteld en bijgehouden door de verzuimcoördinator.

DUO-melding

- o Als er sprake is van luxeverzuim na een afgewezen verlofaanvraag, wordt door de verzuimcoördinator direct een DUO-melding gedaan. Bijvoorbeeld: leerling is op vakantie gegaan, terwijl de verlofaanvraag hiervoor niet is goedgekeurd.
- o Bij 16 lesuren ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 aaneengesloten lesweken, doet de verzuimcoördinator een DUO-melding. De leerplichtambtenaar (LPA) nodigt ouders en leerling uit. Eerder melden is mogelijk in overleg met de leerplichtambtenaar. Coach krijgt een signaal van de DUO-melding.

De verzuimcoördinator monitort wekelijks het verzuim van de klassen aan de hand van de verzuimoverzichten in Magister. De verzuimcoördinator heeft de regie over het uitvoeren van onderstaande acties. Bij iedere te laat melding gaat er een automatisch bericht naar ouders/verzorgers vanuit Magister.

Aantal te laat (L)	Actie verzuimcoördinator	Actie coach
1 & 2 x L	08:00 op school melden.	
3 - 5 x L	Bij iedere keer L: 1 lesuur nakomen Verzuimcoördinator voert oplossingsgericht gesprek met de leerling. Notitie in Magister	
6 x L	Nakomen: 1 lesuur Verzuimcoördinator geeft coach seintje om gesprek te voeren.	
7 - 11 x L	Bij iedere keer L: 2 lesuren nakomen	Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / coach Verslag in Magister (logboek).
12 x L e.v.	Bij iedere keer L: 2 lesuren nakomen Aanmelding preventieve verzuimspreekuur met de leerplichtambtenaar en de verzuimcoördinator	
16 x L	Leerling komt na. Verzuimcoördinator doet DUO-melding. LPA nodigt ouders en leerling uit.	Coach heeft contact met ouders over DUOmelding
16+	Vanaf dit moment gelden de afspraken die tussen ouders, leerling, school en LPA worden gemaakt. In sommige gevallen wordt een HALT-interventie ingezet.	Monitoren traject, Magister bijhouden

Spijbelen

Alle gespijbelde uren worden dubbel ingehaald (1 lesuur spijbelen = 2 lesuren inhalen)

Spijbelen (A)	Actie verzuimcoördinator	Actie coach
1 - 3 x A	Tijd dubbel inhalen. Verzuimcoördinator informeert coach en voert oplossingsgericht gesprek met leerling.	
4 x A e.v.	Tijd dubbel inhalen. Verzuimcoördinator stuurt mail aan ouders/leerling/coach en geeft coach seintje om gesprek te voeren.	Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / coach en mededelen dat leerplicht betrokken wordt. Verslag in Magister (logboek).
8 x A e.v.	Tijd dubbel inhalen Aanmelding preventieve verzuimspreekuur met de leerplichtambtenaar en de verzuimcoördinator	
16 x A	Leerling komt na Verzuimcoördinator doet DUO-melding en informeert ouders LPA nodigt ouders en leerling uit	Coach heeft contact met ouders over DUOmelding
16+ A	Vanaf dit moment gelden de afspraken die tussen ouders, leerling, school en LPA worden gemaakt. In sommige gevallen wordt een HALT-interventie ingezet.	Monitoren traject, Magister bijhouden (logboek)

Uitgestuurd: gele kaart

Wanneer een leerling uit de les gestuurd wordt, krijgt hij/zij een gele kaart van de docent. De leerling vult het formulier in en gaat met de gele kaart naar 033. Hij/zij gaat daar vervolgens rustig, alleen aan het werk.

In de laatste minuten van de les gaat de leerling terug naar de docent. De docent vult de gele kaart in en brengt daarna het formulier naar 033. Eventuele consequenties voor de leerling neemt de docent direct door met de leerling (nakomen, extra werk etc). De vakdocent zorgt voor de begeleiding.

Uitgestuurd (U)	Actie verzuimcoördinator	Actie mentorcoach
2 x U	Verzuimcoördinator stuurt mail naar ouders met de melding dat bij 4 x U een verplichte roosterdag volgt. Verzuimcoördinator geeft mentorcoach een seintje om gesprek te voeren.	Mentorcoach voert een oplossingsgericht gesprek met leerling en belt ouders over afspraken en de procedure. Vastleggen in Magister (logboek)
4 x U	Verplichte roosterdag van 8u tot 16.30, akkoord door mentorcoach.	Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentorcoach. Mentorcoach vraagt advies bij coach en informeert hem/haar. Verslag in Magister
6 x U	Mail ouders door verzuimcoördinator dat bij 7de keer geschorst wordt, met cc naar mentorcoach.	

7 x U	Externe schorsing van één dag	Schorsingsgesprek met leerling / ouders/ mentorcoach. met afspraken voor vervolg (Magister). Schoolleiding op de hoogte, verslag +brief in Magister
8 x U	Traject op maat	Monitoren traject, Magister bijhouden