

Zo werkt het op het Amsfort College

Schooljaar 2019 - 2020



Inhoud

Zo doen wij het op het Amsfort College.....	3
Verwachtingen en afspraken	3
Veilige school	3
Samen maken we de school.....	4
Zo werkt het op het Amsfort College.....	4
Fietsenstalling	4
Kluisje	4
Pauze.....	5
Waterpunt	5
Naar de les.....	5
Te laat en spijbelen	5
Jezelf buitensluiten tijdens de les.....	6
Huiswerk en agenda	6
Bijhouden van huiswerk en spullen	6
Devices en WIFI	7
Gebruik van de iPad.....	7
Gebruik Smartphone en de telefoontas.....	7
Gebruik van laptops en computers van school.	8
Andere regels en afspraken:.....	9
Klassendienst.....	9
Inhalen/herkansen onderbouw	9
WC-gebruik.....	9
Ziekmelden	10
Afwezig onbekend.....	10
Vaklessen	10
Drama-muziek-dans.....	10
GO!	10
Amsforturen	11
Be Stronguren	11
Planningsles.....	12

Zo doen wij het op het Amsfort College

Om op een positieve en prettige manier met elkaar te kunnen samenwerken en leven op school zijn er regels en afspraken. Deze zijn niet allemaal in beton gegoten, maar het uitgangspunt is dat alle medewerkers de regels en afspraken wel voortleven en uit kunnen leggen (voorbeeldgedrag). Het doel is dat er met elkaar een cultuur ontstaat waarin iedereen weet wat kan en mag en wat niet. Soms is dat heel makkelijk, soms is er een grijs gebied. Met het voortleven wordt ook bedoeld dat als regels en afspraken aangepast moeten worden, we dit met elkaar doen. De tekst hieronder is soms geschreven naar de leerling toe, zodat we dezelfde taal spreken naar onze leerlingen. Dit schrijven is niet voor de leerlingen.

Verwachtingen en afspraken

Wij gaan ervan uit dat iedereen zich verantwoordelijk wil voelen voor zichzelf, voor de ander en voor het gebouw. In een aantal punten hebben we beschreven wat we van elkaar verwachten.

- Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
- We gaan respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- Iedereen draagt verantwoordelijkheid voor een positieve houding en stelt zich open voor de ander.
- Verschillen zijn uitdagingen om elkaar beter te leren kennen.
- Fouten maken mag, daar leer je van.
- Samen maken we de school; iedereen draagt een steentje bij om ons gebouw netjes en schoon te houden.
- We zijn een leerhuis.
- We zijn een gezonde school.

Goed samenleven op school betekent ook dat we een beperkt aantal concrete regels met elkaar maken, waar we ons allemaal aan houden en elkaar op mogen aanspreken. Deze zijn:

- Je bent verantwoordelijk voor je eigen spullen.
- Er gaat geen schoolbel. Je bent op tijd in de les en op je afspraak.
- De docent bepaalt of je op tijd bent.
- De iPad wordt tijdens de les gebruikt voor het onderwijs en alleen met toestemming van de docent voor iets anders.
- Tijdens de les heb je je smartphone in je kluisje of in de telefoentas in het lokaal. Tijdens de les gebruik je deze alleen met toestemming van de docent.
- Oortjes/koptelefoons zijn niet zichtbaar in de les of tijdens een gesprek en mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de docent
- Een gezonde school betekent gezonde voeding. Grootverpakkingen en energydrank zijn niet toegestaan op school.
- Leerlingen van klas 1 en 2 blijven op het plein. Leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen van het plein.

Veilige school

De school moet een prettige plek zijn, dus ook een veilige plek.

- Wij zijn een rookvrije school.
- Drugs en alcohol zijn niet toegestaan.
- Messen e.d. horen niet op school.
- Pesten accepteren we niet, ook niet via social media.

Bij het overschrijden van veiligheids- en gedragsregels nemen we passende maatregelen. Er kan overgegaan worden tot een sanctie, een officiële waarschuwing, een schorsing of een verwijdering. Bij een officiële waarschuwing, schorsing of verwijdering wordt altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van de overschrijding schakelen wij de politie in.

Samen maken we de school

Wanneer je dingen ziet in school waarvan je denkt dat dit valt onder onveiligheid, vernieling, pesten etc. dan nodigen we je uit om dit met iemand op school te bespreken die je vertrouwt. Wij vinden dat iedereen de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen voor een veilige en gezellige sfeer. Degene die je dit toevertrouwt zal zorgzaam met je informatie omgaan.

Het kan zijn dat je het niet eens bent met je docent, een andere medewerker of medeleerling. Boos zijn mag, maar daarin zorgen we altijd dat we op een respectvolle manier met elkaar blijven praten. Dat is de norm op onze mavo. Wanneer de grens van fatsoen wordt overschreden wordt hier altijd aandacht aan besteed en kan dit leiden tot strafmaatregelen.

- We praten zonder schelden en kwetsen met en tegen elkaar.
- We praten met elkaar, niet over elkaar.
- We proberen ons te verplaatsen in de ander
- Je kan je grens aangeven wanneer een gesprek niet lukt, omdat je te veel emotie voelt.
- Bij grensoverschrijdend gedrag en taal bieden we altijd onze excuses aan.

Zo werkt het op het Amsfort College

Fietsenstalling

- Er is een in- en uitgang op het plein.
- Je fietst rechtstreeks naar de fietsenstalling en van het plein af.
- Fiets of brommer in de fietsenstalling. Voor of in de rekken.

Kluisje

Je bent verantwoordelijk voor je schoolspullen en overige waardevolle spullen. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij vermissing of diefstal van je spullen. Iedereen kan op het Amsfort College een kluisje huren waar je waardevolle spullen veilig zijn.

Gebruik kluisje:

- Je kan voor en na schooltijd, aan het begin en einde van de pauze naar je kluisje.
- Tussen de lessen door en midden in de pauze mag je niet naar je kluisje.
- Zorg voor een schoon kluisje.
- Aan het einde van het schooljaar is je kluisje leeg.

Pauze

Er zijn 2 pauzes:

1^e 10.30-10.45 uur

2^e 12.45-13.15 uur

- Tijdens de pauze ben je in de aula of op het plein.
- Leerlingen van klas 1 en 2 blijven op het plein. Leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen van het plein.
- Afval gooi je in de prullenbak.
- Je zorgt met elkaar voor een gezellige sfeer.
- Rennen mag alleen op het plein, in school loop je rustig.
- In de grote pauze is het winkeltje open.
- De geldstrippenkaart is in de kleine pauze bij de administratie te koop.
- Tijdens de eerste pauze kan je een bestelling plaatsen op de leerlingschutting.
- We eten en drinken alleen in de aula, niet in de gangen.
- Een gezonde school betekent gezonde voeding. Grootverpakkingen en energydrank zijn niet toegestaan op school.
- Iedere klas heeft bepaalde weken in het jaar corvee na de pauzes. Je meldt je bij de conciërge.
- Wanneer speelmateriaal uitgeleend wordt, vragen we om een borg, zoals sleutels.

Waterpunt

In het kader van de gezonde school is er in de aula, naast het winkeltje een waterpunt. Alle leerlingen hebben een Amsfort-bidon gekregen en kunnen deze hier vullen.

Naar de les

- Er gaat **geen bel**, zorg dat je op tijd bent.
- Je gaat pas in het lokaal, als de docent er is.
- Heb je je mobiel bij je, dan stop je die in de telefoentas.
- Oortjes zijn niet zichtbaar.
- Pet ed. zijn af, jas in je kluisje of op de gang.
- Je zit op je plaats en legt je spullen klaar voor de les.

Te laat en spijbelen

- De docent bepaalt of je te laat bent. Na 20 minuten sta je op afwezig.
- Ben je te laat, dan ga je gelijk naar je les en noteert de docent dit in Magister.
- Ben je 1 keer te laat, dan moet je je de volgende dag een half uur voor je eerste les melden bij het serviceteam bij de receptie. Dit staat in je magister-agenda, je ouders ontvangen een mail. Ben je niet geweest, dan kom je na je laatste les 30 minuten corvee doen. Je meldt je bij de receptie (zie verder protocol te verzuim).
- Spijbel je, dan haal je het uur dubbel in (80 min). Hierbij is je coach betrokken en je ouders worden geïnformeerd. Komt dit voor, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en volgt er een verbeterplan.

De lessen duren tenminste 40 minuten

Er gaat geen bel. Je volgt de hele les, behalve als de docent het aangeeft.

Jezelf buitensluiten tijdens de les

Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de les goed verloopt.

Wanneer je gedrag ervoor zorgt dat je de les zo verstoort dat lesgeven aan jou en je klasgenoten niet mogelijk is, dan zal de docent je hierop aanspreken. De docent kan in het uiterste geval bepalen dat je de les niet meer kan volgen, omdat je de les te veel verstoort. Je sluit jezelf dan buiten. Je haalt dan een blauwe kaart bij de receptie.

Dit houdt altijd in:

- Blauwe kaart halen bij de receptie en invullen in de aula op een vaste plaats. Daar ga je aan het werk.
- 5 minuten voordat de les is afgelopen, ga je terug naar de klas en lever je je kaart in. Je hoort dan van de docent wanneer je je moet melden bij hem of haar voor herstel, zodat je de lessen weer kan volgen. Dit is meestal na school. Wanneer je er niet uitkomt met je docent, zoek je hulp van bijvoorbeeld je coach.
- Je ouders worden door de vakdocent of coach gebeld. Je laat zelf aan je ouders weten dat je later bent.
- Veelvuldig blauwe kaarten leidt tot een gesprek met je coach en ouders, om met elkaar plan op te stellen om jezelf buitensluiten te voorkomen.

Eruit sturen is een laatste middel, we gaan uit van proactief handelen van elke docent. Wanneer het niet meer lukt goed les te geven aan de klas, vanwege verstoring door een/meerdere leerling(en) kan je besluiten de leerling het lokaal te laten verlaten.

Als docent waarschuw je de leerlingen 3 keer. Bij de tweede keer geef je aan dat de leerling riskeert niet meer mee te kunnen doen met de les. Je kunt de leerling ook apart aanspreken, apart zetten, even isoleren op de gang. Mocht je ervaren dat je grip verliest, en of dat een leerling niet wil vertrekken, dan schakel je de dagcoördinator in via de app, of je stuurt een leerling naar de dagcoördinator om te halen.

Huiswerk en agenda

Tijdens de les kan de docent (huis)werk opgeven. Dit besproken (huis)werk wordt in Peppels gezet door de docent. De leerling is verantwoordelijk zich op de hoogte te stellen en zelf (ook) een agenda bij te houden. Persoonlijke afspraken met de docent noteert de leerling zelf in zijn digitale of papieren agenda.

Bijhouden van huiswerk en spullen

In magister noteert de docent wanneer je je huiswerk niet gemaakt hebt, of je spullen bent vergeten. Bij 3 keer blijf je een uur na bij je docent.

Bij veelvuldig niet maken of vergeten volgt een gesprek met je coach en ouders, om met elkaar een plan op te stellen voor verbetering.

Devices en WIFI

Gebruik van de iPad

Elke leerling heeft een iPad. Tijdens de les wordt deze gebruikt voor het onderwijs. Dit zijn de regels (ontvangen de leerlingen ook en wordt met hen besproken en getekend, ook door een ouder:

- Je iPad is in beheer van school. Als je in het gebouw bent, zie je alleen de apps van school. Als je thuis bent zie je ook de apps die jezelf geplaatst hebt
- Bij de start van de les geeft de docent aan of je gaat werken op de iPad.
- Tijdens de uitleg heb je je iPad plat en dicht, wanneer je geen aantekeningen hoeft te maken
- Je gaat zorgvuldig om met je eigen iPad.
- Je komt niet aan de iPad van een medeleerling(e) zonder zijn/haar toestemming.
- Het filmen of fotograferen met de iPad is alleen toegestaan met toestemming van de docent en/of de gefilmde persoon.
- Het geluid staat op 'uit', tenzij de docent anders aangeeft.
- Je hebt altijd oordopjes bij je.
- Alleen met toestemming van de docent mag in de les gebruik worden gemaakt van social media en games.
- Jouw iPad gaat in jouw kluisje voordat je naar de gymles gaat.
- De docent heeft tijdens de lessen toegang tot je iPad via een beheerprogramma, dat kan Zuludesk, klaslokaal of Google Classroom zijn.
- De docent kan tijdens de les meekijken op het scherm van je iPad. Hiervoor dien je de eerste keer dat dit gebeurt 'Altijd toestemming' te geven.
- Je zorgt ervoor dat de iPad over voldoende accuspanning beschikt om alle lessen van de dag te kunnen volgen. Dit is je eigen verantwoordelijkheid, dus je neemt ook je eigen oplader mee.
- Apps op de iPad zijn in beheer van school. Hierdoor zijn de apps ook eigendom van school.
- Is je iPad kapot, dan meld je dit bij mevr. Berends (iPad-coördinator). Je kan dan maximaal drie weken een iPad in bruikleen krijgen van school. Deze iPad lever je na elke laatste les in bij de receptie. Je zorgt er zo snel mogelijk voor dat je iPad gemaakt wordt.
- Wanneer je misbruik maakt van het gebruik van je iPad kan het betekenen dat er voor jou andere afspraken gemaakt worden.

Gebruik Smartphone en de telefoontas

Allereerst is het belangrijk dat je begrijpt waarom de telefoon-tas wordt ingezet. *Wanneer je je smartphone steeds in je buurt hebt, word je verleid om steeds te gaan kijken wanneer er weer een leuk appje verschijnt of als er berichten zijn waar je boos of verdrietig van wordt. De buitenwereld komt steeds bij je binnen. Dat zorgt ervoor dat je afgeleid wordt en je je onvoldoende kunt concentreren.*

In de klas heb je je mobiel vrijwel niet nodig. Mede omdat we allemaal met een iPad werken. Je kunt je smartphone in je kluisje laten, of niet mee nemen naar school. Wanneer je dit niet wilt stop je elke les aan het begin van de les je telefoon in de telefoontas die in elk lokaal hangt en aan het einde van de les neem je je mobiel

weer mee. Alleen tijdens het Amsfortuur is het toegestaan om je smartphone bij je te houden, maar deze staat uit, is in je tas en is niet zichtbaar.

Hoe het werkt in de klas:

- Elke leerling heeft een eigen nummer. Op alfabetische volgorde van de achternaam.
- Bij binnenkomst doen de leerlingen hun telefoon in hun eigen vakje van de telefoontas.
- De leerlingen zorgen dat de telefoon uitstaat of op vliegtuigmodus.
- Aan het eind van de les, laat de docent de leerlingen hun telefoon weer uit de tas halen. Alle leerlingen hebben hun telefoon gepakt, voordat ze het lokaal verlaten.
- Smartphone niet in de telefoontas gedaan en/of geluid staat nog aan, dan neemt de docent deze in en haal je je smartphone na je laatste uur in bij de receptie en maak je een afspraak voor 1 uur corvee.

Hoe het werkt in school:

- Je smartphone is tijdens de les in je kluisje of in de telefoontas.
- Je smartphone mag je voor schooltijd, tijdens de pauze en na schooltijd gebruiken binnen en buiten het schoolgebouw.
- Je mag alleen buiten telefoneren.
- Je smartphone mag je alleen gebruiken tijdens de les, wanneer deze wordt ingezet als onderwijsmiddel en je hier toestemming voor krijgt van je docent. Bij ongewenst en/of onverantwoord gebruik (bijvoorbeeld het ongewenst/ongevraagd maken van foto's en filmpjes) wordt je smartphone per direct ingenomen en ingeleverd bij de receptie. Gesprek en eventuele maatregelen volgen.
- Bij veelvuldig ongewenst en onverantwoord gebruik van de smartphone wordt contact met je ouder(s)/verzorger(s) opgenomen en worden er afspraken gemaakt.
- Als je je smartphone drie keer hebt moeten inleveren, moet je hem daarna de hele week aan het begin van de dag inleveren bij de receptie. Een gesprek met coach volgt en je ouders worden ingelicht. Zo nodig wordt er een plan gemaakt om tot verbetering te komen. (Coach wordt geïnformeerd door het serviceteam)
- De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij vermissing of diefstal van je smartphone.

Gebruik van laptops en computers van school.

Leerlingen kunnen onder toezicht van de docent gebruik maken van het werken op de computer of laptop.

Lokaal 1.7 is het computerlokaal. Hierin staan voldoende computers voor een klas. Er is een laptopkar. Deze staat in de docentenkamer.

- Deze kar mag alleen door de docent gehaald worden. Ook losse laptops worden alleen door de docent gehaald worden.
- De docent noteert in de map, die bij de kar hoort, welke leerling welke laptop heeft.
- Wanneer de laptop uit wordt gezet, dan wordt alles verwijderd. Dus zorg ervoor dat je als leerling alles plaatst in One drive.

- De laptop moet bij inlevering bij de docent altijd helemaal uit gezet worden.
- De docent zorgt ervoor dat de complete kar weer teruggaat naar de docentenkamer, met de deur op slot en de sleutel op de juiste plek.
- Het is verboden om te eten en te drinken als je op de computer of op de laptop werkt.
- Leerlingen melden zich altijd af en zorgen ervoor dat hun wachtwoorden niet vast ingesteld worden op een computer van school.
- Bij schade is de leerling verantwoordelijk en wordt er contact opgenomen met ouders

De School ziet erop toe dat je verantwoord gebruik maakt van de mogelijkheden van de verschillende devices. Je hebt een eigen verantwoordelijkheid wat betreft het positief gebruik van deze middelen.

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij vermissing of diefstal van je (geleende) iPad /laptop en je eigen smartphone.

Het gebruik van WIFI is voornamelijk voor onderwijsdoeleinden. Bij misbruik (bijv. teveel downloaden) kan de toegang (tijdelijk) ontzegd worden.

Andere regels en afspraken:

Klassendienst

Elk lokaal moet aan het eind van de dag door de klassendienst schoongemaakt worden. Het is de taak van de verantwoordelijke docent om dit te regelen.

Taken van de klassendienst:

- Vegen
- Tafels en stoelen rechtzetten
- Prullenbakken legen (in klike beneden)
- Papierbak legen (in papierklike beneden)
- (Digi)bord schoonmaken
- Ramen sluiten
- Zonneschermen omhooghalen

Inhalen/herkansen onderbouw

Wanneer je een toets gemist hebt of mag herkansen, kan dit alleen op een vast moment: elke dinsdag het 8^e en 9^e uur

Je spreekt dit af met je vakdocent en hij/zij zorgt dat je toets klaarligt.

Zorg dat je op tijd bent. Bij te laat verspeel je je kans.

WC-gebruik

- Onder de les ga je niet naar de wc (uitzonderingen daargelaten)
- Wanneer je tussen de lessen door naar de wc moet, bespreek je dit met je docent van je volgende les.
- In de pauzes gebruik je alleen de wc's in de aula

- Is de wc vuil, of heb je dit per ongeluk zelf gedaan, dan meld je dit bij de conciërge.

Ziekmelden

Ben je op school en voel je je te ziek om onderwijs te volgen, dan meld je je bij je coach als hij/zij er niet is ga je naar je coach en als hij/zij er niet is je mentor. Hij/zij bepaalt of je naar de administratie mag gaan om naar huis te laten bellen. (briefje) Er wordt altijd gebeld en pas na toestemming mag je naar huis. Wanneer je weer beter bent, melden je ouders je weer beter.

Afwezig onbekend

Wanneer je er niet bent en we de reden niet kennen of het is geen geoorloofde reden, dan noemen we het spijbelen. Een uur spijbelen wordt dubbel ingehaald. De coach regelt dit. (wordt geïnformeerd door het serviceteam) Je ouders worden geïnformeerd en er wordt zo nodig een plan met elkaar opgesteld om tot verbetering te komen. Bij geen verbetering wordt Leerplicht Amersfoort ingeschakeld.

Vaklessen

In de onderbouw heeft iedereen dezelfde vaklessen, zoals Nederlands, biologie, Science etc. Soms een blokuur van 80 minuten, soms 40 minuten. Tijdens deze les geeft de vakdocent instructie, werk je zelfstandig, werk je samen en maak je de stof eigen. Aan het einde van de les weet je wat je (nog) moet doen en of leren tijdens het Amsfortuur of soms ook thuis. Hiervoor heb je een planning waarin je kunt lezen wat je moet en kan doen. Dit staat in Peppels en krijg je soms ook op papier.

Drama-muziek-dans

Op het rooster staat voor de onderbouw ook de kunstvakken, drama, muziek en dans. Deze lessen worden gegeven in het Eemhuis op het Eemplein boven de bibliotheek. Je hebt daar met je klas les van een vakdocent. Elk kunstvak volg je 10 weken. Je hebt deze lessen dus buiten het schoolgebouw.

- Je bent er zelfverantwoordelijk voor om naar het Eemhuis te gaan.
- Je zet je fiets/brommer in de rekken voor het Eemhuis.
- Je zorgt dat je op tijd in de les bent (Eemhuis en schoolgebouw).
- Dezelfde regels gelden op het Eemhuis, als op school, maar er kunnen ook nog speciale regels zijn die bij het Eemhuis horen.
- Je zorgt ook op het Eemplein voor een positieve houding.

De eerste keren zal er een extra docent aanwezig zijn, om te kijken of alles goed verloopt.

GO!

In de onderbouw volgen alle leerlingen 2 keer per week GO! Er zijn 4 verschillende GO!, die beroepswerelden vertegenwoordigen:

Business & Promotion

Sport & Health

Food & Care

Design & Technology

Elke aparte GO! heb je met je klas 8 weken achter elkaar. Tijdens deze GO! leer je door te onderzoeken en ontdekken wat een wereld inhoudt. Daarnaast zijn er ook onderdelen uit de verschillende theorielessen die aan bod komen. Aan het einde van elke GO! heb je een product ontwikkeld, dat je presenteert en of kan laten zien. Ook ontdek je welke vaardigheden er zijn en in welke mate jij deze al beschikt. Dit houdt je bij in een overzicht, zodat je in de loop van het schooljaar kunt zien hoe je ontwikkeling is.

De GO! lessen vinden plaats in school en buiten school.

Amsforturen

Elke leerling maakt minimaal 6 keer per week verplicht gebruik van het Amsfortuur. Deze plant hij/zij zelf in tijdens het planningsuur.

De lokalen 0.5 en 1.5 zijn de lokalen voor het Amsfortuur. Soms ook andere lokalen. Per lokaal kunnen er max 60 leerlingen met 2 docenten deelnemen aan het Amsfortuur.

Regels

- Je weet wat je gaat doen tijdens het Amsfortuur.
- Je hebt al je spullen bij je, ook je stempelkaart
- Je kiest een rustige werkplek.
- De eerste 15 minuten wordt er stil gewerkt
- Daarna werk je stil of op fluistertoon.
- Als je iets niet weet, kan je het aan een medeleerling vragen.
- Als je een vraag hebt aan de docent steek je je vinger op.
- De docent loopt via een vaste route, zodat je weet wanneer je aan de beurt bent.
- Je bent op tijd. (te laat regel geldt ook bij het Amsfortuur).
- Je bent er het hele Amsfortuur.
- Je mag met oortjes in werken, bij gebruik iPad/laptop/computer.
- Je smartphone is stil in je eigen tas en wordt niet gebruikt. Bij misbruik gaat deze in de telefoontas.
- De docent stempelt je kaart aan het einde van het Amsfortuur af. Deze moet aan het einde van de week kloppen met je planning. Deze wordt bekeken en ondertekend door de mentor/docent tijdens de planningsles.
- Heb je je niet aan je planning gehouden en ben je niet geweest dan haal je de tijd dubbel in, dus de week erop 2 extra Amsforturen. Dit wordt tussen jou en je coach besproken.

Be Stronguren

De Be Stronguren zijn de uren die halverwege de dag zijn gepland, het 5^e en 6^e uur.

Deze uren zijn om te verbreden, te verdiepen en te versterken. Ze worden altijd gegeven door een vakdocent. Sommigen zijn verplicht voor iedereen, sommigen voor een aantal leerlingen en sommige Be Stronguren mag je kiezen.

De planningsles en de mentorles staan elke dag vast op het Be Strongrooster.

Andere lessen kunnen zijn: Hoe werken we met Peppels, Hoe leer je je leerwerk en leer je voor toetsen, hoe maak je een Powerpoint, mediawijsheid etc.

In het begin van het jaar is meer verplicht dan dat je kan kiezen.

Je kunt tenminste kiezen uit extra les voor Wiskunde, Nederlands en Engels. Dit kan zijn omdat je nog meer uitleg/oefening nodig hebt (versterken), of als je heel goed bent in het vak(verdiepen). Gaandeweg kun je ook kiezen uit lessen die verbredend zijn zoals bijvoorbeeld filosofie, coderen, kennismaken met Spaans.

Planningsles

Op donderdag tijdens de planningsles plant iedere leerling zijn/haar planning voor de volgende week, of soms ook weken.

- De mentor/vakdocent legt uit welke keuzes er zijn en wat verplicht is. Dan plan je dit in magister bij Keuzewerktijd (KWT). Als een les vol is, dan heb je pech en moet je iets anders kiezen.
- Tijdens deze planningsles heb je je stempelkaart van de vorige en deze week op tafel, zodat je mentor/docent je Amsforturen kan controleren en ondertekenen.
- Wanneer je planning en stempelkaart niet overeenkomen, dan wordt dit besproken met jou en je coach. Niet op komen dagen betekent de week erop 2 extra Amsforturen.
- Wanneer je je stempelkaart kwijt bent/vergeet volgt een gesprek met je coach. Gebeurt dit vaak dan worden ook je ouders geïnformeerd en wordt er een verbeterplan opgesteld.
- Op je nieuwe stempelkaart vul je de data en uren in van de week erop wanneer je bij de Amsforturen aanwezig bent.